

REGULAMIN CYKLU ROZGRYWEK
1 LIGA Kobiet
SEZON 2017/2018

Regulamin cyklu jest uzupełnieniem wymogów obowiązujących w rozgrywkach organizowanych przez PZKosz, przedstawionych w Regulaminie Współzawodnictwa Sportowego PZKosz.

Użyte skróty:

Liga = 1 Liga Kobiet

PZKosz = Polski Związek Koszykówki

1. HARMONOGRAM PROCEDUR

Procedura licencji okresowej klubu

lp.	data		podstawa prawna	dokument
1.	17 lipca	Zgłoszenie klubu do Ligi	pkt. 2.6.2.	załącznik 01
2.	17 lipca	Oświadczenie o braku zobowiązań wobec FIBA, FIBA Europe, PZKosz, PLK SA, WZKosz oraz innych klubów, rozliczeniu z dysponentem hali, ZUS i US	pkt. 2.6.3. pkt. 2.6.5. pkt. 2.6.6.	załącznik 02
3.	17 lipca	Oświadczenie o rozliczeniu z zawodniczkami, trenerami i agentami	pkt. 2.6.4.	załącznik 03
4.	17 lipca	Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument rejestrowy	pkt. 2.6.7.	-
5.	17 lipca	Dokumenty budżetowe klubu na co najmniej 150 tys. zł brutto	pkt. 2.6.8.	-
6.	17 lipca	Nazwa drużyny w sezonie, aktualizacja danych kontaktowych i podstawowych informacji o klubie	pkt. 2.6.9. pkt. 2.6.11.	załącznik 04
7.	17 lipca	Logo klubu w formacie .cdr i .jpg	pkt. 2.6.10.	-
8.	17 lipca	Kopia dowodu wpłaty opłaty startowej	-	-
9.	najpóźniej 22 lipca	Informacja Komisji Licencyjnej PZKosz o ewentualnych brakach w dokumentacji	pkt. 2.9.	-
10.	7 dni po informacji z pkt. 9	Uzupełnienie dokumentów licencyjnych po informacji Komisji Licencyjnej PZKosz	pkt. 2.9.	-
11.	najpóźniej 14 dni po informacji z pkt. 9	Decyzja w sprawie wydania lub odmowy wydania licencji okresowej klubu	-	-
12.	najpóźniej 7 dni od decyzji z pkt. 11	Ewentualne złożenie odwołania do Komisji Odwoławczej w sprawie decyzji, o której mowa w pkt. 11.	pkt. 2.18.	-

Procedura licencji okresowej klubu dla klubów ubiegających się o dziką kartę/zaproszenie do ligi

lp.	data		podstawa prawna	dokument
1a.	17 lipca	Zgłoszenie wniosku o przyznanie dzikiej karty/zaproszenia	pkt. 2.19.	załącznik 1
2a.	17 lipca	Złożenie dokumentów wymaganych w pkt. 2-8 procedury licencji okresowej klubu Ligi	-	
3a.	17 lipca	Kopia dowodu wpłaty opłaty startowej i wpłaty opłaty za dziką kartę	-	-
4a.	najpóźniej 22 lipca	Informacja Komisji Licencyjnej PZKosz o ewentualnych brakach w dokumentacji	pkt. 2.9.	-
5a.	7 dni po informacji z pkt. 4a	Uzupełnienie dokumentów licencyjnych po informacji Komisji Licencyjnej PZKosz	pkt. 2.9.	-
6a.	najpóźniej 14 dni po informacji z pkt. 4a	Decyzja w sprawie wydania lub odmowy wydania licencji okresowej klubu	-	-
7a.	najpóźniej 7 dni od decyzji z pkt. 6a	Ewentualne złożenie odwołania do Komisji Odwoławczej w sprawie decyzji, o której mowa w pkt. 6a.	pkt. 2.18.	-

Terminarz rozgrywek

13.	najpóźniej 15 sierpnia	System rozgrywek i terminarz rozgrywek.	pkt. 4.1.	-
-----	------------------------	---	-----------	---

Uzupełnienie procedury licencyjnej i weryfikacja hal

14.	31 sierpnia	Wniosek o licencje okresowe dla co najmniej 10 zawodniczek (wraz z wymaganą dokumentacją)	pkt. 2.7.1.	załącznik 09
15.	31 sierpnia	Oficjalne zdjęcia zawodniczek, trenerów i osób funkcyjnych do licencji	pkt. 8.6.	-
16.	31 sierpnia	Wniosek o licencje okresowe trenerów wraz z oświadczeniem o przyjęciu regulaminów	pkt. 2.7.2.	załącznik 08
17.	31 sierpnia	Wskazanie hali lub hal sportowych wraz ze zgodą dysponenta obiektu na rozgrywanie w nim meczów Ligi.	pkt. 2.7.3.	załącznik 06

18.	31 sierpnia	Wniosek o licencje okresowe dla spikerów i statystyków wraz z oświadczeniem o przyjęciu regulaminów	pkt. 10.1.	załącznik 07
19.	od 01 do 28 września	Weryfikacja hal na miejscu. Dokumenty wymagane do uzyskania certyfikatu.	pkt. 17.2. i następne	-

Działania marketingowe

20.	1 września lub 14 dni przed oddaniem do druku	Projekty graficzne materiałów marketingowych do zatwierdzenia: stroje, plakaty, bilety, zaproszenia, inne druki		-
21.	20 września	Oficjalne zdjęcie drużyny		-

2. LICENCJA OKRESOWA KLUBU

- 2.1. Decyzję o przyznaniu licencji okresowej klubu na rozgrywki Ligi wydaje Komisja Licencyjna PZKosz.
- 2.2. Prawo uzyskania licencji okresowej przysługuje klubom, które utrzymały prawo gry w 1 Lidze Kobiet, wywalczyły awans sportowy z rozgrywek 2 Ligi Kobiet, utraciły prawo do gry na skutek sportowy (spadek) z Ekstraklasy Kobiet i zaproszonym przez PZKosz.
- 2.3. Licencja okresowa klubu może być wydana dla klubu przejmującego miejsce w Lidze od klubu posiadającego prawo do gry w Lidze, po uiszczeniu opłaty przewidzianej w Regulaminie Opłat PZKosz. Decyzję w tej sprawie podejmuje Zarząd PZKosz po uzyskaniu rekomendacji Komisji Licencyjnej PZKosz.
- 2.4. Terminy, w których Kluby muszą dokonać zgłoszenia, okazać dokumenty do weryfikacji oraz wpłacić opłaty licencyjne startowe, określone są w Harmonogramie Procedur. W dniach, które zostały wymienione w Harmonogramie Procedur, wymagane dokumenty muszą zostać doręczone do Wydziału Rozgrywek PZKosz do godz. 16:00 za pomocą systemu ESOR. W przypadku doręczenia dokumentów po terminach określonych w Harmonogramie Procedur będą one rozpatrywane w przypadku dołączenia do wniosku dowodu wpłaty opłaty za opóźnienie złożenia dokumentacji określonej na podstawie pkt. 1 Listy Kar Administracyjnych.
- 2.5. Za wycofanie się klubu z rozgrywek po złożeniu wniosku o przyznanie licencji okresowej klubu orzeczona będzie kara administracyjna przewidziana na Liście Kar Administracyjnych. Opłata licencyjna startowa nie podlega zwrotowi.
- 2.6. Warunki otrzymania licencji okresowej klubu podczas weryfikacji przedsezonowej:
 - 2.6.1. posiadanie licencji klubowej PZKosz
 - 2.6.2. złożenie wniosku (Załącznik nr 01)
 - 2.6.3. przedstawienie oświadczenia o braku zobowiązań wobec FIBA, FIBA Europe, PLK SA, PZKosz, WZKosz oraz innych klubów będących członkami PZKosz lub WZKosz (Załącznik nr 02)
 - 2.6.4. przedstawienie oświadczenia o rozliczeniu z zawodniczkami, trenerami i licencjonowanymi agentami FIBA i PZKosz z tytułu podpisanych kontraktów w poprzednim sezonie rozgrywkowym oraz we wcześniejszych sezonach (procedura w pkt. 2.10. do 2.12.) (Załącznik nr 03)

- 2.6.5. przedstawienie oświadczenia o rozliczeniu z dysponentem hali sportowej, w której drużyna rozgrywała mecze w poprzednim sezonie rozgrywkowym (Załącznik nr 02)
- 2.6.6. przedstawienie oświadczenia o niezaleganiu z podatkami oraz składkami na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne oraz na fundusz pracy lub o posiadaniu ugody z ZUS i Urzędem Skarbowym w tych sprawach (Załącznik nr 02)
- 2.6.7. przedstawienie nie starszego niż 60 dni odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu rejestrowego wraz ze statutem klubu (jeśli klub nie ma wpisu do KRS)
- 2.6.8. przedstawienie dokumentów finansowych potwierdzających budżet klubu na sezon w łącznej wysokości co najmniej 150 tys. zł brutto, którymi mogą być: oświadczenie klubu o zapewnieniu wymaganych środków finansowych dla działalności klubu, umowy sponsorskie, uchwały właściwych jednostek samorządu terytorialnego dotyczące finansowania klubu lub umowy podpisane w tym zakresie, informacja o przychodach klubu z tytułu sprzedaży biletów na mecze w sezonie poprzednim, inne wiarygodne dokumenty stwierdzające posiadanie odpowiednich środków finansowych lub potwierdzające ich otrzymanie w trakcie sezonu rozgrywkowego oraz oświadczenia woli w sprawie przekazania środków do klubu
- 2.6.9. wskazanie nazwy drużyny (Załącznik nr 04)
- 2.6.10. dostarczenie logotypu klubu w formacie .jpg i .cdr
- 2.6.11. wskazanie osób funkcyjnych w klubie (Załącznik nr 04)
- 2.6.12. członkostwo klubu we właściwym miejscowo WZKosz
- 2.7. Uzupelnieniem procedury licencyjnej jest przedstawienie w terminie zawartym w Harmonogramie Procedur następujących dokumentów:
 - 2.7.1. wniosku o wydanie licencji okresowych dla co najmniej 10 zawodniczek (Załącznik nr 09)
 - 2.7.2. wniosku o licencje okresowe dla co najmniej jednego trenera (Załącznik nr 08)
 - 2.7.3. przedstawienie wniosku o certyfikat hali dla co najmniej jednej hali (Załącznik nr 06)
 - 2.7.4. wniosku o licencję co najmniej jednego spikera i co najmniej jednego statystyka (Załącznik nr 07)
- 2.8. Jakiegokolwiek braki w dokumentacji wskazanej w pkt. 2.6. i 2.7. lub niezgodność złożonych przez Klub oświadczeń ze stanem rzeczywistym mogą stanowić podstawę odmowy wydania lub odebrania licencji klubowej okresowej. Decyzję w tej sprawie podejmuje Komisja Licencyjna PZKosz. Komisja Licencyjna PZKosz może wydać decyzję o przyznaniu licencji klubowej okresowej warunkowo.
- 2.9. W przypadku konieczności uzupełnienia wskazanej w pkt. 2.6. i 2.7. dokumentacji, Komisja Licencyjna PZKosz wyznaczy klubowi dodatkowy, co najmniej siedmiodniowy, termin uzupełnienia dokumentacji. Po upływie tego terminu zgromadzona dokumentacja będzie podstawą do podjęcia decyzji o wydaniu, odmowie wydania lub odebraniu licencji okresowej klubu.
- 2.10. W oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 2.6.4., klub jest zobowiązany do przedstawienia informacji o:
 - 2.10.1. (A) rozliczeniu z zawodniczką (trenerem, agentem) lub,
 - 2.10.2. (B) podpisaniu ugody - dołączyć kopię ugody lub,
 - 2.10.3. (C) o nierozliczeniu z zawodniczką (trenerem, agentem). W przypadku (C) Komisja Licencyjna PZKosz ma prawo odmowy przyznania licencji okresowej klubu na sezon.

- 2.11. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2.10. musi obejmować wszystkie zawodniczki i trenerów (w tym także asystentów trenera), którzy w sezonie poprzedzającym lub obecnym otrzymali licencje okresowe w klubie lub jego poprzedniku prawnym w rozgrywkach Ligi lub innego cyklu rozgrywek, o ile klub występował w poprzednim sezonie w innym cyklu rozgrywek.
- 2.12. W przypadku uzyskania informacji o złożeniu przez klub oświadczenia, o którym mowa w pkt. 2.10., niezgodnego ze stanem faktycznym, Komisja Licencyjna PZKosz ma prawo odmowy przyznania lub odebrania klubowi licencji okresowej.
- 2.13. Komisja Licencyjna PZKosz może wydać decyzję o nieprzyznaniu lub cofnięciu licencji klubowej okresowej w przypadku jakiegokolwiek naruszenia obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu lub dokumentów, w tym decyzji wydanych na jego podstawie, a także na podstawie innych dokumentów wydanych przez uprawnione organy PZKosz. Brak wpłaty wpisowego w wysokości określonej przez PZKosz w terminie określonym w Harmonogramie Procedur może być podstawą do wydania decyzji o nieprzyznaniu lub cofnięciu licencji klubowej okresowej.
- 2.14. Od decyzji w sprawach licencji okresowej klubu przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej PZKosz w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia doręczenia decyzji.
- 2.15. PZKosz ma prawo uzupełnienia składu Ligi o kluby aplikujące o przyznanie licencji okresowej klubu na zasadzie "dzikiej karty" lub zaproszenia po uiszczeniu opłaty przewidzianej w Regulaminie Opłat PZKosz lub innej określonej przez Zarząd PZKosz. Kluby ubiegające się o dziką kartę są zobowiązane do spełnienia tych samych warunków co kluby posiadające prawo do gry w Lidze. Terminy procedur są zawarte w Harmonogramie Procedur.

3. NAZWA DRUŻYNY

- 3.1. Zmiana nazwy drużyny po rozpoczęciu rozgrywek może nastąpić po wniesieniu opłaty przewidzianej na Liście Kar Administracyjnych.

4. SYSTEM ROZGRYWEK I TERMINARZ

- 4.1. System rozgrywek i terminarz Ligi zostaną ogłoszone w formie komunikatu przez Wydział Rozgrywek PZKosz po ustaleniu ostatecznej liczby zespołów uczestniczących w rozgrywkach, ale nie później niż do dnia 10 sierpnia 2017 roku.
- 4.2. Rozgrywki Ligi rozpoczną się najwcześniej w dniu 15 września 2017 roku, a zakończą nie później niż 31 maja 2018 roku.
- 4.3. W rozgrywkach Ligi uczestniczy maksymalnie 28 drużyn. System rozgrywek zostanie ustalony i ogłoszony w formie komunikatu przez Wydział Rozgrywek PZKosz po ustaleniu ostatecznej liczby zespołów uczestniczących w rozgrywkach, ale nie później niż do dnia 15 sierpnia 2017 roku.
- 4.4. Po zakończeniu sezonu awans i prawo gry w Ekstraklasie Kobiet uzyska jedna najlepsza drużyna w klasyfikacji. Prawo gry w Lidze utracą dwie ostatnie drużyny w klasyfikacji końcowej.
- 4.5. Prawo do gry w Lidze w sezonie 2018/2019 uzyskają dwie drużyny wyłonione w rywalizacji 2 Ligi Kobiet w sezonie 2017/2018.
- 4.6. W przypadku znaczącej zmiany liczby drużyn w Lidze, Zarząd PZKosz ma prawo podjęcia uchwały o zmianie ustaleń z pkt. 4.4. i 4.5.

5. TERMINY MECZÓW

- 5.1. Terminy meczów ustala klub gospodarz (organizator) meczu, wprowadzając informację do ESOR najpóźniej w poniedziałek przed wyznaczonym w terminarzu rozgrywek Ligi weekendowym terminem meczu, w piątek przed terminem środowym, a w fazie play-off najpóźniej trzy dni przed terminem meczu, zawsze do godz. 16.00.
- 5.2. Mecz musi się odbyć w terminie wyznaczonym w terminarzu rozgrywek, a jeśli organizator nie jest w stanie zorganizować meczu w wyznaczonym terminie, Wydział Rozgrywek PZKosz orzeknie walkower dla drużyny gości.
- 5.3. PZKosz może zmienić termin rozegrania meczu na wniosek klubu lub z urzędu z ważnego powodu.
- 5.4. Mecz musi być rozegrany w sobotę lub niedzielę, jeśli w terminarzu podano termin weekendowy kolejki, lub dokładnie w terminie zaplanowanym, jeśli w terminarzu podano dzień powszedni. Mecz play-off musi odbywać się w terminie zaplanowanym.
- 5.5. Za zmianę terminu meczu na wniosek klubu po 20 września pobierana jest opłata administracyjna w wysokości określonej na Liście Kar Administracyjnych. Zmiana terminu meczu zostanie zatwierdzona przez Wydział Rozgrywek PZKosz wyłącznie po uiszczeniu opłaty administracyjnej. Opłaty nie pobiera się za zmiany terminów weekendowych na piątek bezpośrednio przed terminem lub poniedziałek bezpośrednio po terminie oraz za zmianę terminu z dnia powszedniego o jeden dzień.
- 5.6. Zmiana terminu meczu, o której mowa w pkt. 5.5., zostanie dokonana, gdy wniosek w tej sprawie zostanie zaakceptowany na piśmie przez przeciwnika Klubu wnioskującego o zmianę. W przypadku braku takiej zgody decyzję o terminie meczu podejmuje Wydział Rozgrywek PZKosz.
- 5.7. Mecz Ligi powinien rozpocząć się: w dzień powszedni najwcześniej o godz. 17, najpóźniej o godz. 20; w sobotę, niedzielę lub święto - najwcześniej o godz. 13, najpóźniej o godz. 20. Wszystkie odstępstwa od tych terminów wymagają zgody Wydziału Rozgrywek PZKosz.
- 5.8. Zaświadczenie lekarskie o niezdolności zawodniczek drużyny do gry nie jest powodem do zmiany terminu meczu z urzędu.
- 5.9. Udział w rozgrywkach młodzieżowych zawodniczek drużyny nie jest powodem do zmiany terminu meczu z urzędu, za wyjątkiem turniejów szczebla centralnego oraz rozgrywanych w terminie wyznaczonym przez PZKosz turniejów decydujących/barażowych w strefach MP U22 i U18, w których biorą udział co najmniej trzy zawodniczki drużyny Ligi, które w momencie zgłoszenia drużyny do rozgrywek MP U20/U18 przez WZKosz wzięły udział w grze w co najmniej 50 procent meczów Ligi lub co najmniej dwie zawodniczki drużyny Ligi, które w momencie zgłoszenia drużyny do rozgrywek MP U20/U18 przez WZKosz wzięły udział w grze w co najmniej 75 procent meczów Ligi. Dla tych terminów Wydział Rozgrywek PZKosz przygotowuje terminy rezerwowe, które zostaną ogłoszone w formie komunikatu nie później niż do dnia 1 października 2017. Z urzędu ulegnie zmianie także termin kolidujący z rozgrywkami Akademickich Mistrzostw Polski, w których bierze udział co najmniej pięciu zawodniczek drużyny Ligi, którzy przed terminem rozegrania turnieju wzięli udział w grze w co najmniej 50 procent meczów Ligi.
- 5.10. Zmiana terminu meczu z urzędu na termin rezerwowy z uwagi na udział zawodniczek drużyny w rozgrywkach wymienionych w pkt. 5.9. nie podlega opłacie.
- 5.11. Zgłoszenie chęci wykorzystania terminu rezerwowego przez klub musi nastąpić najpóźniej w terminach opisanych w pkt. 5.1.

- 5.12. Mecze ostatniej kolejki Etapu I i Etapu II muszą zostać rozegrane w niedzielę o godzinie 18.00. Z tego obowiązku zwolnione będą tylko kluby, które przedstawia pisemne oświadczenia dysponenta hali sportowej o braku możliwości rozegrania meczu w tym terminie. W takiej sytuacji mecz zostanie rozegrany w terminie wcześniejszym. W przypadku stwierdzenia niezgodności oświadczenia ze stanem faktycznym, Wydział Rozgrywek ma prawo do orzeczenia walkowera i/lub nałożenia kary administracyjnej na klub.
- 5.13. Wyznaczone na termin weekendowy mecze Etapu I i Etapu II drużyn klubów, które jednocześnie wystawiają drużyny w wyższym cyklu rozgrywkowym (Ekstraklasa Kobiet) muszą się odbywać w niedzielę, chyba że zgodę na inny dzień rozegrania meczu wyda na piśmie zainteresowany klub. Zmiana tego postanowienia wymaga zgody Wydziału Rozgrywek PZKosz. Informację o tym, że w Lidze występuje klub spełniający ten warunek, Wydział Rozgrywek PZKosz poda w komunikacie wraz z terminarzem. Mecze wyznaczone na termin w dzień powszedni podlegają normalnym zasadom zmiany terminu meczu, jak w pkt. 5.5. i 5.6.
- 5.14. Wydział Rozgrywek PZKosz rezerwuje sobie prawo wprowadzenia obligatoryjnego dnia rozgrywania meczów w kolejce wyznaczonej na termin weekendowy z ważnych powodów, np. z powodu konieczności odbycia śródsezonowej konferencji sędziowskiej. Informacja o obligatoryjnym terminie będzie podana z wyprzedzeniem 30-dniowym. Z tego obowiązku zwolnione będą tylko kluby, które przedstawia pisemne oświadczenia dysponenta hali sportowej o braku możliwości rozegrania meczu w tym terminie. W przypadku stwierdzenia niezgodności oświadczenia ze stanem faktycznym, Wydział Rozgrywek ma prawo do orzeczenia walkowera i/lub nałożenia kary administracyjnej na klub.

6. WERYFIKACJA MECZÓW I KLASYFIKACJA

- 6.1. Ewidencję i weryfikację rozgrywek Ligi prowadzi Wydział Rozgrywek PZKosz.
- 6.2. Komunikaty weryfikacyjne i zawierające terminarz meczów będą wydawane po każdym Etapie rozgrywek, a w fazie play-off po każdej rundzie.
- 6.3. Drużyna ma prawo złożyć do Wydziału Rozgrywek PZKosz jako organu I instancji protest przeciwko weryfikacji wyniku meczu zgodnie z protokołem w związku z wydarzeniami i okolicznościami związanymi z rozgrywaniem meczu. Procedura protestu musi być zgodna z zapisami Regulaminu Współzawodnictwa Sportowego PZKosz.
- 6.4. Warunkiem rozpatrzenia wniesionego protestu jest wpłacenie przez wnoszącego kaucji określonej w Regulaminie Opłat PZKosz.
- 6.5. Procedurę składania protestu określają Oficjalne Przepisy Gry w Koszykówkę oraz poniższe przepisy:
- 6.5.1. Kapitan drużyny niezwłocznie po zakończeniu meczu (przed podpisaniem protokołu przez sędziów i komisarza) musi poinformować Komisarza, że jego drużyna składa protest przeciwko wynikowi meczu oraz złożyć podpis w rubryce protokołu meczu „podpis kapitana w przypadku protestu”. Dla uznania protestu za ważny, konieczne jest, aby przedstawiciel Klubu złożył pisemne potwierdzenie protestu na ręce Komisarza w ciągu 60 minut od zakończenia meczu.
- 6.5.2. Jeżeli protest zostanie złożony, Komisarz w ciągu 90 minut po zakończeniu spotkania informuje o tym fakcie Wydział Rozgrywek PZKosz.
- 6.5.3. Drużyna składająca protest musi przesłać jego treść w ciągu 48 godzin od zakończenia meczu do Wydziału Rozgrywek PZKosz, a wraz z jego treścią kopię dowodu wpłaty kaucji.

- 6.6. Jeśli drużyna składająca protest nie złoży treści protestu i/lub nie wpłaci kaucji w określonym w pkt. 6.5.3. terminie, podlega karze określonej na Liście Kar Administracyjnych, a protest nie będzie rozpatrywany.
- 6.7. Wydział Rozgrywek PZKosz wydaje rozstrzygnięcie w sprawie w terminie 7 (siedmiu) dni od złożenia protestu. W szczególnych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu, jednak nie dłużej niż o kolejne 7 (siedem) dni. W fazie play-off, a także w przypadkach rozgrywania meczów dzień po dniu, rozstrzygnięcie winno zostać wydane niezwłocznie, nie później niż do godziny 10.00 w dniu rozgrywania kolejnego spotkania tej fazy rozgrywek pomiędzy zainteresowanymi drużynami.

7. UDZIAŁ ZAWODNICZEK

- 7.1. W strefie ławki drużyny podczas meczu mogą przebywać tylko zawodniczki będące w składzie drużyny, trenerzy posiadający licencje okresowe oraz osoby wpisane do składu drużyny jako osoby towarzyszące. Łączna liczba osób na ławce nie może przekraczać 19.
- 7.2. Zawodniczki posiadające licencje okresowe, ale nie znajdujące się w składzie drużyny na mecz, nie mają prawa przebywać w strefie ławki drużyny, chyba że zostały wpisane do składu drużyny jako osoby towarzyszące.
- 7.3. W składzie drużyny na mecz może być nie więcej niż 12 zawodniczek.
- 7.4. Do składu drużyny na mecz Ligi może być zgłoszona wyłącznie zawodniczka posiadająca status zawodnika miejscowego w myśl postanowień Regulaminu Współzawodnictwa Sportowego PZKosz lub posiadająca obywatelstwo polskie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd PZKosz może udzielić zgody na wyjątkowy udział w rozgrywkach zawodnika nieposiadającego statusu zawodnika miejscowego zwłaszcza z uwagi na jego sytuację rodzinną. PZKosz może udzielić zgody na grę w Lidze zawodnika z prawem stałego pobytu w Polsce.
- 7.5. Naruszenie przez klub zasad opisanych w pkt. 7.4. powoduje orzeczenie przegranej walkowerem.
- 7.6. Zawodniczki Ligi urodzone w 1997 roku lub starsze posiadające równocześnie po 15 stycznia 2018 roku licencję okresową na grę w rozgrywkach cyklu wyższej rangi (na podstawie umowy szkoleniowej lub w barwach tego samego klubu) mogą brać udział w meczach fazy decydującej, play-off i play-out lub o utrzymanie tylko pod warunkiem, że w rozgrywkach wcześniejszych etapów Ligi zagrały (weszły do gry) w co najmniej 50 procent rozegranych na boisku meczów swojej drużyny. Udział w grze drużyny zawodniczki, która nie spełniła powyższych warunków, powoduje orzeczenie przegranej walkowerem. Faza decydująca zostanie zdefiniowana w komunikacie Wydziału Rozgrywek PZKosz dotyczącym systemu i terminarza rozgrywek.
- 7.7. W rozgrywkach mogą brać udział wyłącznie kobiety mające ukończone 15 lat.

8. LICENCJE OKRESOWE ZAWODNICZEK

- 8.1. Wydział Rozgrywek PZKosz wydaje licencje okresowe zawodniczek na podstawie wniosków klubu. Wniosek o licencje okresowe zawodniczek musi być złożony na formularzu stanowiącym Załącznik nr 09 do niniejszego regulaminu i zawierać wszystkie wymagane w formularzu informacje.
- 8.2. Zmiany barw klubowych zawodniczek Ligi odbywają się na zasadach określonych w Regulaminie Współzawodnictwa Sportowego PZKosz.
- 8.3. Wnioski o wydanie licencji okresowych zawodniczek mogą być zgłaszane (wraz z pełną dokumentacją) w terminie do 15 stycznia 2018 roku (do godziny 16.00). Złożony w tym terminie wniosek musi być kompletny i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, z wyjątkiem Listu Czystości. W przypadku jego braku należy dołączyć złożony w terminie przed 15 stycznia 2018 roku wniosek o List Czystości.
- 8.4. Po terminie wyznaczonym w pkt. 8.3. licencja okresowa zawodniczki może być wydana jedynie zawodniczce własnej w rozumieniu przepisów PZKosz.

- 8.5. Do wniosku o wydanie licencji okresowej należy dołączyć:
- 8.5.1. potwierdzone przez zawodniczkę i klub zobowiązanie do reprezentowania barw klubowych zgodnie z zapisami RWS,
 - 8.5.2. kopię zawartej umowy o wypożyczeniu - w przypadku zawodniczki objętej umową o wypożyczeniu
 - 8.5.3. kopię zawartej umowy szkoleniowej - w przypadku zawodniczki objętej umową szkoleniową
 - 8.5.4. kopię zawartej umowy o współpracy - w przypadku zawodniczki objętej umową o współpracy
 - 8.5.5. aktualne zdjęcie zawodniczki spełniające wymogi określone w pkt. 8.6.;
 - 8.5.6. kopię polisy ubezpieczeniowej NNW, obejmującej zawodniczkę klubu
 - 8.5.7. kopię dowodów wpłat wymaganych zgodnie z zapisami RWS PZKosz opłat transferowych
 - 8.5.8. List Czystości w przypadku zawodniczki zmieniającej barwy klubowe.
- 8.6. Zdjęcie zawodniczki powinno spełniać wszystkie kryteria wymienione poniżej:
- 8.6.1. format .jpg
 - 8.6.2. powinno być wykonane w ciągu ostatnich trzech miesięcy;
 - 8.6.3. wymiary zdjęcia 4,5x6,5 cm (531x768 pikseli, rozdzielczość min.: 300 DPI);
 - 8.6.4. zdjęcie kolorowe;
 - 8.6.5. tło: białe, jednolite;
 - 8.6.6. wzrok i twarz powinny być skierowane prosto w obiektyw aparatu;
 - 8.6.7. oba uszy powinny być widoczne;
 - 8.6.8. zawodniczka powinna być ubrana w klubową koszulkę meczową klubu
- 8.7. Licencje okresowe zawodniczek wydawane są w Wydziale Rozgrywek PZKosz niezwłocznie po otrzymaniu kompletnej dokumentacji, wyłącznie w dni robocze od godziny 9:00 do 16:00. Licencje okresowe dla wniosków złożonych w piątek przed weekendowym terminem pierwszej kolejki będą wydawane w poniedziałek po terminie pierwszej kolejki.
- 8.8. Licencje okresowe zawodniczek są wysyłane do zainteresowanego klubu za pomocą poczty w dniu wydania na koszt klubu. Wydział Rozgrywek PZKosz wysyła skanem informację o wydaniu licencji okresowej zawodniczki do zainteresowanego klubu. Informacja o wydaniu licencji okresowej jest dokumentem uprawniającym zawodniczkę do gry w jednym najbliższym meczu.
- 8.9. Braki formalne wniosku o wydanie licencji okresowej stanowić mogą podstawę odmowy wydania licencji okresowej.
- 8.10. Wydział Rozgrywek PZKosz może podjąć decyzję o cofnięciu bądź zawieszeniu licencji okresowej w przypadkach przewidzianych w przepisach PZKosz i niniejszym regulaminie. Cofnięcie lub zawieszenie licencji okresowej równoznaczne jest z bezwzględnym zakazem udziału tej zawodniczki w Lidze.
- 8.11. Decyzja w sprawie odmowy wydania licencji okresowej, jej cofnięcia lub zawieszenia uzasadniana jest z urzędu na piśmie.
- 8.12. Od decyzji w sprawie odmowy wydania licencji okresowej, cofnięcia licencji, bądź jej zawieszenia, przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej PZKosz w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia doręczenia decyzji. Warunkiem dla rozpatrzenia odwołania jest wniesienie kaucji w wysokości podanej w Regulaminie Opłat PZKosz.

9. LICENCJE OKRESOWE TRENERÓW

- 9.1. Licencję okresową trenera na rozgrywki Ligi może otrzymać wyłącznie trener posiadający licencję trenera Kategorii A lub B, a w przypadku trenera bez obywatelstwa polskiego, posiadający wydaną przez macierzystą federację licencję uprawniającą do prowadzenia drużyny w rozgrywkach będących odpowiednikiem Ligi.

- 9.2. Wydział Rozgrywek PZKosz wydaje licencje okresowe trenerów na podstawie wniosków klubu. Wniosek o licencje okresowe trenerów musi być złożony na formularzu stanowiącym Załącznik nr 08 do niniejszego regulaminu i zawierać wszystkie wymagane w formularzu informacje.
- 9.3. Licencja okresowa trenera jest płatna dla trzeciego i każdego kolejnego trenera w sezonie według stawek przewidzianych w Regulaminie Opłat PZKosz.
- 9.4. Do wniosku o wydanie licencji okresowej należy dołączyć:
- 9.4.1. kopię paszportu - w przypadku trenera zagranicznego,
 - 9.4.2. aktualne zdjęcie trenera spełniające wymogi określone w pkt. 8.6. (trener ubrany w strój oficjalny, nie koszulkę meczową);
 - 9.4.3. pisemne zobowiązanie do przestrzegania postanowień statutów i regulaminów PZKosz, w tym także do poddania się odpowiedzialności dyscyplinarnej
 - 9.4.4. kopię dowodu wpłaty wymaganej na podstawie pkt. 9.2. opłaty za licencję okresową trenera
- 9.5. Licencje okresowe trenerów wydawane są w Wydziale Rozgrywek PZKosz na tych samych zasadach, jak licencje zawodniczek, co opisano w pkt. 8.7. do 8.12.

10. LICENCJE OKRESOWE OSÓB FUNKCYJNYCH

- 10.1. Licencje okresowe spikerów i statystyków wydaje Wydział Rozgrywek PZKosz na podstawie złożonego wniosku (Załącznik nr 07). Do przyjęcia wniosku konieczne jest odbycie wymaganego kursu organizowanego przez PZKosz (w roku 2012 lub później dla spikerów, w roku 2011 lub później dla statystyków), pisemne zobowiązanie do przestrzegania postanowień statutów i regulaminów PZKosz, w tym także do poddania się odpowiedzialności dyscyplinarnej, oraz dostarczenie zdjęcia zgodnego z wymogami podanymi w pkt. 8.6. (strój oficjalny).
- 10.2. Licencje okresowe spikerów i statystyków wydawane są w Wydziale Rozgrywek PZKosz na tych samych zasadach, jak licencje zawodniczek, co opisano w pkt. 8.7. do 8.12.

11. SĄD POLUBOWNY

- 11.1. Sądem polubownym właściwym dla rozgrywek Ligi jest Sąd Polubowny przy PZKosz w Warszawie.

12. SĘDZIA DYSCYPLINARNY

- 12.1. Sprawy dyscyplinarne związane z udziałem w rozgrywkach Ligi reguluje Regulamin Dyscyplinarny PZKosz.
- 12.2. Zarząd PZKosz powołuje Sędziego Dyscyplinarnego i ewentualnie jego zastępców, którzy orzekają w sprawach dyscyplinarnych Ligi.

13. KARY ZA FAULE

- 13.1. Zawodniczka, która w sezonie (lub Etapie II) popełnia trzeci, piąty, siódmy i każdy następny faul techniczny otrzymuje automatycznie karę dyskwalifikacji w jednym kolejnym meczu Ligi. Do rejestru fauli technicznych nie są wliczone faule opisane przez sędziego w załączniku do protokołu jako kary za fłopowanie. Do rejestru fauli zawodniczek są wliczane faule trenera typu B, jeśli w załączniku do protokołu wyraźnie wskazano zawodniczkę jako osobę odpowiedzialną za orzeczenie faula.

- 13.2. Zawodniczka, trener lub osoba towarzysząca na ławce, która w sezonie popełni faul dyskwalifikujący otrzymuje automatycznie karę dyskwalifikacji w jednym kolejnym meczu Ligi oraz karę administracyjną, przewidzianą na Liście Kar Administracyjnych. Jako faul dyskwalifikujący nie jest traktowane zdyskwalifikowanie zawodniczki za dwa faule niesportowe lub techniczne w meczu oraz trenera za dwa faule techniczne typu C lub trzy faule techniczne typu B. Zawodniczka taka może przebywać podczas meczu wyłącznie na miejscach przeznaczonych dla widzów (poza strefą ławki drużyny), natomiast trener lub osoba towarzysząca na ławce musi przebywać poza halą, w której rozgrywany jest mecz (włączając szatnie).
- 13.3. Karą administracyjną, przewidzianą na Liście Kar Administracyjnych, ukarany zostanie klub trenera, który w sezonie popełni trzeci, piąty, siódmy i każdy następny faul techniczny typu C.
- 13.4. Wydział Rozgrywek PZKosz poinformuje pisemnie (za pomocą skanowanego dokumentu wysłanego mailem) o nałożeniu kary klub zawodniczki objętej automatyczną dyskwalifikacją w związku z pkt. 13.1. lub 13.2. Zawodniczka taka może przebywać podczas meczu wyłącznie na miejscach przeznaczonych dla widzów (poza strefą ławki drużyny).
- 13.5. Rejestr fauli, o których mowa w pkt. 13.1., jest anulowany w całości po zakończeniu rywalizacji Etapu I. Kary już nałożone nie są anulowane.
- 13.6. W przypadku braku możliwości odbycia kary w sezonie (koniec sezonu drużyny), kara, o której mowa w pkt. 13.1. i 13.2. jest anulowana.

14. SĘDZIOWIE I KOMISARZE

- 14.1. Sędziów i komisarzy na mecze Ligi wyznacza PZKosz na mocy oddzielnych przepisów.

15. INNE ROZGRYWKI DLA DRUŻYN LIGI

- 15.1. PZKosz organizuje rozgrywki o Puchar Polski i o Puchar PZKosz z udziałem zaproszonych klubów Ligi. Zasady udziału i system rozgrywek o Puchar Polski i o Puchar PZKosz są określone w oddzielnym regulaminie cyklu.

16. CEREMONIE I NAGRODY

- 16.1. Wydział Rozgrywek PZKosz zorganizuje ceremonie wręczania pucharów i medali po ostatnich meczach o pierwsze i trzecie miejsce w Lidze.

17. ZASADY WYPOSAŻENIA HAL

- 17.1. Warunkiem rozgrywania meczu Ligi w roli gospodarza (organizatora) jest posiadanie przez Klub dostępu do hali sportowej posiadającej certyfikat Wydziału Rozgrywek PZKosz.
- 17.2. Wydanie certyfikatu następuje po weryfikacji hali dokonywanej na podstawie niniejszego regulaminu, na wniosek klubu złożony nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem rozgrywek i najpóźniej 10 dni przed pierwszym planowanym meczem w hali zgłaszanej do rozgrywek po 1 października. Weryfikacji hali dokonuje Wydział Rozgrywek PZKosz lub wyznaczona przezeń osoba.
- 17.3. Wydział Rozgrywek PZKosz ma prawo wydania certyfikatu mimo niespełnienia wszystkich wymagań niniejszego regulaminu w sytuacji, gdy ich niespełnienie nie będzie miało istotnego wpływu na prawidłowy przebieg rywalizacji sportowej. W takim przypadku lista uchybień zaakceptowanych przez PZKosz stanowi załącznik do certyfikatu.
- 17.4. W przypadku, gdy w momencie rozpoczęcia sezonu klub nie uzyskał certyfikatu dla żadnej ze zgłoszonych hal, Wydział Rozgrywek PZKosz ma prawo wnioskować do Komisji Licencyjnej PZKosz o cofnięcie licencji okresowej klubu.

- 17.5. Warunki do spełnienia w celu otrzymania certyfikatu hali na rozgrywki Ligi:
- 17.5.1. co najmniej 150 miejsc siedzących dla widzów
 - 17.5.2. sufit w hali co najmniej 7 m nad podłogą
 - 17.5.3. oświetlenie o mocy co najmniej 500 luksów
 - 17.5.4. boisko i wyposażenie spełniające wymogi określone w Oficjalnych Przepisach Gry w Koszykówkę (przepis 2 Boisko i Wyposażenie) oraz w dodatku do Oficjalnych Przepisów - „Wyposażenie hali do gry w koszykówkę” - według specyfikacji dla Rozgrywek FIBA na poziomie co najmniej trzecim; boisko bezwzględnie musi mieć pełne wymiary wymagane w przepisach 28x15 metrów.
 - 17.5.5. wszelkie przeszkody, w tym także konstrukcje podtrzymujące tablice koszy, siedzenia w strefach ławek drużyn oraz bandy reklamowe, oddalone od boiska o co najmniej dwa (2) metry, dopuszczalny wyjątek to co najmniej jeden (1) metr odległości linii od przeszkód
 - 17.5.6. dwa jednakowe kosze z tablicami do gry w koszykówkę posiadającymi aktualny atest PZKosz, odpowiednio zabezpieczone, aby zminimalizować skutki zderzenia zawodniczek z tablicą i konstrukcją podtrzymującą
 - 17.5.7. zapasowa tablica do gry w koszykówkę i zapasowa obręcz z siatką do gry w koszykówkę
 - 17.5.8. stolik sędziowski o długości co najmniej 5 metrów, zapewniający swobodny widok na całe boisko oraz dogodne warunki pracy dla pięciu osób (sekretarz, asystent sekretarza, komisarz, mierzący czas gry, mierzący czas akcji)
 - 17.5.9. ławki drużyn z miejscami dla 16 osób
 - 17.5.10. po dwa krzesła dla zmienników dla każdej z drużyn
 - 17.5.11. stanowisko dla spikera z dostępem do systemu nagłośnienia w pobliżu stolika sędziowskiego
 - 17.5.12. stanowisko dla statystyków z komputerem, dostępem do internetu (dwa niezależne systemy), drukarką i skanerem w pobliżu stolika sędziowskiego
 - 17.5.13. tablica wyników, wyświetlająca wynik meczu, liczbę fauli drużynowych w kwarcie, wykorzystane przerwy na żądanie, odmierzająca czas przerwy na żądanie, wyświetlająca zdobyte punkty i popełnione faule poszczególnych zawodniczek wraz z właściwą numeracją (taką, jak w protokole meczu), doskonale widoczna z każdego miejsca boiska, ławek rezerwowych i stolika sędziowskiego
 - 17.5.14. zegar główny zawodów doskonale widoczny z każdego miejsca boiska, ławek rezerwowych i stolika sędziowskiego
 - 17.5.15. działające zgodnie z Oficjalnymi Przepisami Gry w Koszykówkę dwa zegary do pomiaru czasu akcji, znajdujące się nad tablicami kosza
 - 17.5.16. wskaźniki fauli zawodniczek, z wymalowanymi cyframi (1-5) o wysokości 20 cm
 - 17.5.17. wskaźniki fauli drużyny.
 - 17.5.18. wskaźnik naprzemiennego posiadania piłki
 - 17.5.19. dwa stopery ręczne jako rezerwa na wypadek awarii
 - 17.5.20. dwa oddzielne, wyraźnie odmienne, głośnie i dobrze słyszalne w każdym punkcie boiska i ławek rezerwowych sygnały dźwiękowe, pierwszy dla sekretarza i mierzącego czas gry, drugi dla mierzącego czas akcji, minimalna głośność - 120 dB, mierzonych na wysokości 1 m od parkietu.
 - 17.5.21. dwie szatnie dla zawodniczek - jedna dla drużyny gospodarzy, druga dla drużyny gości, które nie powinny diametralnie różnić się między sobą stanem i wyposażeniem i muszą być wyposażone w co najmniej 12 miejsc do siedzenia z wieszakami oraz posiadać bezpośredni dostęp do węzła sanitarnego oraz pryszniców

- 17.5.22. szatnia dla sędziów boiskowych i komisarza zawodów, wyposażona w co najmniej 4 miejsca do siedzenia z wieszakami i stół oraz posiadająca bezpośredni, wydzielony dostęp do węzła sanitarnego oraz prysznic
- 17.5.23. szatnia sędziów stolikowych, wyposażona w co najmniej 4 miejsca do siedzenia z wieszakami, z dostępem do toalety
- 17.5.24. pomieszczenie na potrzeby Komisji Antydopingowej, wyposażone w stół, 4 krzesła, poczekalnie z 6 krzesłami, wodę niegazowaną w ilości 12 litrów oraz toaletę, w której musi znajdować się lustro o wymiarach co najmniej 1x0,6 m ustawione z boku muszli.

18. ORGANIZACJA MECZÓW

- 18.1. Najpóźniej w poniedziałek przed godz. 16.00 przy terminie weekendowym lub w piątek przed godz. 16.00 przy terminie środowym lub trzy dni przed terminem meczu w fazie play-off organizator zawiadomi klub przeciwnika i Wydział Rozgrywek poprzez system ESOR o dniu i godzinie rozegrania meczu.
- 18.2. Organizator jest zobowiązany do powiadomienia pisemnie właściwego miejscowo Wojewódzki Związek Koszykówki o konieczności pozyskania obsady sędziów stolikowych w składzie: sekretarz zawodów, asystent sekretarza zawodów, mierzący czas gry, mierzący czas akcji. W przypadku braku udokumentowanego powiadomienia o terminie meczu klub może zostać ukarany karą administracyjną.
- 18.3. PZKosz otrzyma do dyspozycji 5 miejsc dla widzów.
- 18.4. Warunki konieczne do rozegrania lub dokończenia meczu:
 - 18.4.1. wypełnienie wszystkich warunków wymienionych w pkt. 17.5. i potwierdzonych przyznaniem certyfikatu hali
 - 18.4.2. dostarczenie przez organizatora dwóch niezniszczonych oficjalnych piłek Ligi rozmiaru 6 do rozegrania meczu oraz czterech oficjalnych piłek Ligi rozmiaru 6 do rozgrzewki drużyny gości
 - 18.4.3. przedstawienie przez obie drużyny do zatwierdzenia komisarzowi meczu składów drużyny (Załącznik nr 11) oraz ważnych licencji okresowych i ważnych badań lekarskich wszystkich zawodniczek (wymagane jest przedstawienie orzeczeń lekarskich wydanych przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub lekarza posiadającego certyfikat ukończenia kursu wprowadzającego do specjalizacji w dziedzinie medycyny sportowej, z datą badania i terminem ważności badania nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty badania), licencji okresowej trenera oraz listy osób towarzyszących wraz z dowodami tożsamości, a także - przez drużynę gospodarzy - licencji osób funkcyjnych
 - 18.4.4. posiadanie jednolitych, nieróżniących się między sobą w ramach jednej drużyny pod względem koloru, fasonu, oznaczeń klubowych i sponsorskich oraz kroju numerów, strojów o odmiennych kontrastujących kolorach, zgodnie z Oficjalnymi Przepisami Gry w Koszykówkę: drużyna gospodarzy w strojach jasnych (białych, żółtych lub w innym bardzo jasnym kolorze), a drużyna gości w strojach ciemnych (zamiana jest możliwa za zgodą obu drużyn, a w przypadkach konfliktu decyzję podejmuje komisarz); absolutnie niedopuszczalny jest występ zawodnika bez numeru na koszulce lub w stroju innego koloru niż pozostali zawodnicy zespołu
 - 18.4.5. rozliczenie przez organizatora wystawionych zgodnie z obowiązującymi przepisami delegacji komisarza i sędziów najpóźniej na 30 minut przed meczem gotówką

- 18.4.6. opiekę medyczną co najmniej na 30 minut przed rozpoczęciem meczu aż do momentu opuszczenia hali przez drużyny i sędziów (lub wcześniej za zgodą komisarza meczu) w postaci co najmniej jednej osoby posiadającej uprawnienia ratownika medycznego lub lekarza systemu lub pielęgniarki systemu w rozumieniu ustawy z 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym
- 18.4.7. temperatura w hali między 16 a 25 stopni Celsjusza
- 18.4.8. w przypadku niespełnienia warunków wymienionych w punktach 18.4.1 do 18.4.7. w terminie najpóźniej 60 minut po wyznaczonym terminie meczu lub po przerwaniu meczu, mecz zostanie odwołany, komisarz meczu powiadomi organizatora o niemożności odbycia lub przerwaniu meczu, a o ewentualnym powtórzeniu meczu lub walkowerze decyzję podejmie Wydział Rozgrywek PZKosz
- 18.5. Wymogi regulaminowe, których naruszenie powoduje nałożenie kar administracyjnych:
- 18.5.1. jednolite stroje drużyny podczas prezentacji
- 18.5.2. oznaczenie kapitana w sposób widoczny na lewym ramieniu koszulki, odmienną barwą niż kolor koszulki lub nadrukiem z literą „C” na koszulce
- 18.5.3. obecność co najmniej 10 zawodniczek w składzie drużyny, uczestniczących w rozgrzewce i prezentacji, gotowych do gry w stroju sportowym, bez widocznych oznak kontuzji
- 18.5.4. numery na koszulkach oznaczone zgodnie z Oficjalnymi Przepisami Gry w Koszykówkę zgłoszone do protokołu w przedziale 1-99 oraz 0 lub 00.
- 18.5.5. obecność spikera z licencją PZKosz
- 18.5.6. obecność statystyka z licencją PZKosz i prowadzenie obserwacji statystycznych według wytycznych PZKosz
- 18.5.7. przekazanie drużynie gości pięciu (5) bezpłatnych biletów na miejsca dla widzów, do wykorzystania przez działaczy klubu gości, najlepiej w pobliżu ławki drużyny gości
- 18.5.8. oznakowanie pomieszczeń i dróg tablicami informacyjnymi dostarczonymi według wytycznych Wydziału Rozgrywek PZKosz
- 18.5.9. obecność jednego mopera wyposażonego w odpowiedni sprzęt; funkcji mopera nie mogą sprawować zawodniczki, trenerzy, osoby towarzyszące na ławce, spiker, statystycy
- 18.5.10. dodatkowy ekwipunek zawodniczek zgodny z Oficjalnymi Przepisami Gry w Koszykówkę i wytycznymi FIBA
- 18.5.11. W przypadku niespełnienia warunków wymienionych w punktach 18.5.1. do 18.5.10 klub zostanie ukarany zgodnie z Listą Kar Administracyjnych
- 18.6. W przypadku braku części wyposażenia lub jego awarii Komisarz - po konsultacji z Wydziałem Rozgrywek PZKosz, o ile jest to możliwe - ma prawo zdecydować o rozegraniu lub dokończeniu meczu nawet, jeśli nie wszystkie warunki są spełnione, jednak wyłącznie pod warunkiem uzyskania zgody trenerów obu drużyn uczestniczących w meczu.
- 18.7. Mecz nie może być opóźniony o więcej niż 60 minut z powodu braku odpowiedniego wyposażenia hali, względów bezpieczeństwa lub zgłoszonego wcześniej zdarzenia losowego z udziałem drużyny gości. O wyznaczeniu nowego terminu meczu lub terminu jego dokończenia zdecyduje Wydział Rozgrywek PZKosz.
- 18.8. Mecz przerwany powinien zostać dokończony w innym terminie. Jednak jeśli warunki, w których mogłoby się odbyć dokończenie meczu, uniemożliwiłyby odtworzenie sytuacji, w jakiej był pierwotnie rozgrywany, Wydział Rozgrywek PZKosz może podjąć decyzję o ponownym rozegraniu meczu od początku.

- 18.9. Koszty ponownego rozegrania meczu nierozegranego w terminie z powodów braków w wyposażeniu lub bezpieczeństwa ponosi klub-organizator meczu, chyba, że Wydział Rozgrywek PZKosz postanowi inaczej. Koszty ponownego rozegrania meczu nierozegranego w terminie z innych powodów, ponosi klub, który spowodował tę sytuację, chyba, że Wydział Rozgrywek PZKosz postanowi inaczej. Koszty ponownego rozegrania meczu nierozegranego z powodu braku sędziów ponosi PZKosz.
- 18.10. W przypadku zweryfikowania wyniku meczu jako walkower, klub przegrywający mecz walkowerem ponosi koszty organizacyjne nierozegranego meczu, udokumentowane przez organizatora meczu w postaci rachunków, zatwierdzonych przez Wydział Rozgrywek PZKosz.
- 18.11. Najpóźniej 30 minut przed planowanym rozpoczęciem meczu komisarz wraz z sekretarzem zawodów oraz organizatorem dokona przy stoliku sędziowskim weryfikacji wyposażenia hali na podstawie dokumentów oraz dokonuje sprawdzenia sprawności urządzeń technicznych, ze szczególnym uwzględnieniem zegarów i tablic.
- 18.12. Procedura wydarzeń boiskowych przed meczem:
- 18.12.1. 30 minut do meczu - pełny dostęp do boiska dla zawodniczek obu drużyn,
 - 18.12.2. 20 minut do meczu - sędziowie pojawiają się w obrębie boiska i zajmują miejsce naprzeciw stolika,
 - 18.12.3. najpóźniej 10 minut do meczu - komisarz prosi trenerów o osobiste oznaczenie w protokole zawodniczek rozpoczynających grę,
 - 18.12.4. 6 minut do meczu - rozpoczęcie prezentacji drużyn, w kolejności: drużyna gości, drużyna gospodarzy, sędziowie i komisarz,
 - 18.12.5. po prezentacji (około 3 minut do meczu) - kontynuacja rozgrzewki,
 - 18.12.6. 2 minuty do meczu - sędziowie przechodzą w okolice stolika,
 - 18.12.7. 1 minuta do meczu - drużyny opuszczają boisko.
- 18.13. Propozycje wszelkich zmian w procedurze zawartej w punktach 18.12.1. do 18.12.7. muszą być zgłoszone do Wydziału Rozgrywek PZKosz najpóźniej siedem (7) dni przed terminem meczu i wymagają pisemnej zgody Wydziału Rozgrywek PZKosz.
- 18.14. Jeśli podczas prezentacji dokonywane są zmiany w oświetleniu lub używane są materiały pirotechniczne, wymagane oświetlenie meczowe i przejrzystość musi zostać osiągnięte przed planowanym rozpoczęciem meczu.
- 18.15. Przerwy między pierwszą a drugą oraz między trzecią a czwartą kwartą trwają 120 sekund. Przerwa między drugą a trzecią kwartą trwa 15 minut, z czego na co najmniej ostatnie 6 minut boisko musi być w pełni dostępne dla drużyn.
- 18.16. Mecz Ligi należy protokołować w trzech egzemplarzach na drukach protokołów zatwierdzonych przez Wydział Rozgrywek PZKosz. Nazwy drużyn i nazwiska zawodniczek w protokole muszą być przedstawione w brzmieniu takim samym, jak w licencjach okresowych. Oryginał protokołu jest skanowany i przesłany za pomocą ESOR do Wydziału Rozgrywek PZKosz niezwłocznie po meczu wraz z załącznikiem do protokołu z uwagami sędziów i komisarza. Następnie oryginał komisarz przesyła poleconym listem priorytetowym do Wydziału Rozgrywek PZKosz najpóźniej w pierwszym dniu roboczym po rozegraniu meczu. Pierwszą kopię otrzymuje drużyna zwycięska. Drugą kopię otrzymuje drużyna pokonana.

- 18.17. Każda osoba używająca nagłośnienia w hali przed, podczas i po meczu jest spikerem. Wszyscy spikerzy muszą posiadać licencję spikera wydaną przez PZKosz. Spiker jest zobowiązany do przekazywania podstawowych informacji o wydarzeniach meczu (prezentacja, zmiany, zdobyte kosze, faule). Spiker nie może inicjować dopingu, uczestniczyć w skandowaniu hasel, wykazywać braku obiektywizmu, a także komentować lub wyprzedzać decyzji sędziów i komisarza. Spiker nie może odmówić przekazania komunikatu, jeśli nakazuje mu to komisarz. Spiker musi używać oficjalnych nazw drużyn i nazwisk w brzmieniu występującym w bazie statystycznej.
- 18.18. Oprawa muzyczna meczu nie może zakłócać przebiegu gry. Użycie systemu nagłośnienia do oprawy muzycznej lub zachęcania do dopingu przez spikera jest dopuszczalne tylko podczas przerw na żądanie trenerów, przerw między kwartami, przed rozpoczęciem i po zakończeniu meczu. Dodatkowo, w momentach między przerwaniem gry przez sędziów gwizdkiem a wznowieniem gry, po zdobytym koszu oraz podczas gry, kiedy piłka jest w posiadaniu drużyny znajdującej się na polu obrony, dozwolone są wyłącznie klipy dźwiękowe, ale tylko takie, które nie mają charakteru złośliwego lub prowokacyjnego.
- 18.19. W przypadku obecności w hali ekranów telewizyjnych jest absolutnie zakazane prezentowanie na nich powtórek akcji i narad drużyn podczas przerw na żądanie trenerów.
- 18.20. Komisarz jest uprawniony do zmiany obsady stolika sędziowskiego, spikera zawodów i mopera, nawet w trakcie meczu, jeśli uzna to za konieczne.
- 18.21. Zawodniczki, trenerzy i osoby towarzyszące drużynie nie mogą niszczyć, a także przesuwac i przenosić bez zgody organizatora meczu elementów wyposażenia hali. W przypadku uszkodzeń mienia lub środków trwałych dokonanych przez zawodniczki, trenerów lub osoby towarzyszące drużyny gości, koszty napraw ponosi klub gości.
- 18.22. Komisarz przed opuszczeniem hali jest zobowiązany do:
- 18.22.1. Sprawdzenia prawidłowości ewentualnej procedury protestowej.
 - 18.22.2. Złożenia podpisu na protokole meczu po tym, jak wszystkie zapisy zostały dokonane, a swój podpis złożył sędzia główny.
 - 18.22.3. Zapewnienia właściwej dystrybucji kopii protokołu.
- 18.23. Komisarz opuszcza halę dopiero po tym, jak opuścili ją sędziowie oraz drużyna gości.
- 18.24. Mecz Ligi musi być rejestrowany przez operatora kamery wyznaczonego przez klub gospodarza meczu, za pomocą kamery wideo, która zostanie umiejscowiona na trybunie naprzeciw stolika sędziowskiego (na przedłużeniu linii środkowej), w miejscu umożliwiającym rejestrację zachowań osób w strefie ławki drużyny, zapewniającym dobrą widoczność, niezależnie od zachowań publiczności i gwarantujące stabilność obrazu.
- 18.25. Zapis wideo meczu musi się charakteryzować klarowną wizją i fonią, bez dodatkowych znaczników na ekranie (czysty obraz). Mecz powinien być zarejestrowany w sposób ciągły, w tym przerwy między kwartami od momentu rozpoczęcia prezentacji drużyn do momentu opuszczenia boiska przez sędziów, zawodniczki i trenerów po meczu. Podczas przerw w grze należy pokazywać boisko w miarę możliwości szerokim kadrem skoncentrowanym na środku boiska. Nie należy kierować kamery na tablicę wyników. W razie zaistnienia zdarzeń istotnych poza kadrem kamery, zwłaszcza podczas przerw w grze, osoba nagrywająca powinna podjąć starania o jak najszybsze skierowanie kamery w tę stronę.
- 18.26. Zapis meczu zostanie umieszczony na serwerze FTP wskazanym przez Wydział Rozgrywek PZKosz w oddzielnej instrukcji przed rozpoczęciem sezonu najpóźniej do godziny 16.00 w pierwszym dniu roboczym po zakończeniu meczu.

- 18.27. Organizator zapewni co najmniej dwuosobowy zespół statystyków, który przeprowadzi obserwacje statystyczne meczu i udostępni je na stronę internetową PZKosz. Techniczne zasady gromadzenia i publikowania statystyk podczas meczu oraz łączności internetowej ze stroną oficjalną PZKosz są regulowane przez oddzielne dokumenty, powstałe w porozumieniu z podmiotami, z którymi PZKosz zawiera umowy na te usługi.
- 18.28. Komisarz jest zobowiązany do zapewnienia, że końcowy wydruk statystyczny w pełni zgadza się z protokołem meczu pod względem liczby fauli, punktów i faktu występu zawodniczek.
- 18.29. Zeskanowany arkusz statystyczny jest przesyłany niezwłocznie po meczu do systemu ESOR.
- 18.30. Organizator zapewni wystarczającą ochronę wyspecjalizowanej agencji. Obowiązkiem organizatora i agencji jest zapewnienie bezpieczeństwa drużynom, sędziom, komisarzowi, przedstawicielom władz sportowych i widzom oraz zapewnienie porządku przed, w czasie i bezpośrednio po zawodach w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Bezpieczeństwo w/w uczestnikom meczu musi być zapewnione do momentu opuszczenia parkingu przy hali przez sędziów, komisarza i drużynę gości.
- 18.31. Organizator zapewni, że w żadnym momencie przed meczem, podczas meczu i po meczu (do opuszczenia boiska przez drużyny i sędziów) nie dojdzie w obrębie hali i parkingu wokół niej do bójek i innych aktów przemocy.
- 18.32. Organizator zapewni, że w szatni sędziowskiej przebywać będą tylko sędziowie boiskowi i komisarz meczu.
- 18.33. Na boisku i w strefie dwóch metrów wokół niego (włączając strefy ławek) przez cały czas trwania meczu nie mogą przebywać żadne inne osoby poza zawodniczkami, trenerami, osobami towarzyszącymi i sędziami boiskowymi. Wyjątkiem są zespoły taneczne, maskotki i uczestnicy konkursów - ale wyłącznie podczas przerw w grze. Wszystkie inne osoby, w tym moperzy i pracownicy ochrony, mogą wejść na boisko lub w strefę dwóch metrów wyłącznie na żądanie lub prośbę komisarza lub sędziów boiskowych.
- 18.34. Boisko musi być odseparowane i zabezpieczone w taki sposób, aby w żadnym wypadku nie było możliwe wtargnięcie osób postronnych na pole gry.
- 18.35. Przed meczem, podczas meczu i po meczu (do opuszczenia boiska przez drużyny i sędziów) nie wolno w hali używać materiałów niebezpiecznych (race, petardy, lasery, serpentyny i inne przedmioty), niezgodnych z ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych.
- 18.36. Widzowie nie mogą przed meczem, podczas meczu i po meczu (do opuszczenia boiska przez drużyny i sędziów) rzucać na boisko żadnych przedmiotów.
- 18.37. Widzowie nie mogą wznosić okrzyków rasistowskich i nazistowskich, kolportować ulotek i eksponować haseł o treści rasistowskiej i nazistowskiej.
- 18.38. Widzowie nie mogą wznosić okrzyków, kolportować ulotek i eksponować haseł obrażających lub godzących w dobre imię PZKosz, sędziów, komisarza, drużyny przeciwnika lub innych drużyn lub wulgarnych w swojej treści.
- 18.39. Widzowie nie mogą wznosić okrzyków lub eksponować haseł niezwiązanych w swojej treści z meczem, z wyjątkiem zaakceptowanych przez komisarza meczu transparentów o treściach pozytywnych lub charytatywnych. W razie wątpliwości o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu transparentu decyduje komisarz.
- 18.40. Widzowie nie mogą niszczyć elementów wyposażenia hali. W przypadku uszkodzeń mienia lub środków trwałych dokonanych przez zawodniczki, trenerów, osoby towarzyszące na ławce, grupę kibiców rekomendowanych przez klub gości lub osoby korzystające z bezpłatnych biletów przysługujących klubowi gości, koszty napraw ponosi klub gości.

19. KARY ADMINISTRACYJNE

- 19.1. Klub, który nie wywiązuje się z obowiązków przewidzianych w niniejszym Regulaminie, może zostać ukarany karą administracyjną. Wysokość kar administracyjnych jest przewidziana na Liście Kar Administracyjnych.
- 19.2. Do nałożenia kar administracyjnych uprawniony jest Wydział Rozgrywek PZKosz.
- 19.3. Od decyzji w sprawie kar administracyjnych nie przysługuje odwołanie.
- 19.4. Kary administracyjne nakładane są wyłącznie na klub biorący udział w rozgrywkach Ligi.
- 19.5. W sprawach budzących wątpliwości lub w sprawach skomplikowanych nałożenie kary lub opłaty powinno być poprzedzone wyjaśnieniem okoliczności faktycznych sprawy na podstawie dostępnych środków dowodowych, w szczególności takich jak raport komisarza, sędziego głównego, a także zapisu spotkania w formie wideo. Wydział Rozgrywek PZKosz może też wystąpić o wyjaśnienia do klubu zagrożonego nałożeniem kary.
- 19.6. Wymiar kary określony na Liście Kar Administracyjnych dotyczy jednostkowej czynności zabronionej. Jeśli czynność zabroniona podlegająca karze miała miejsce wielokrotnie podczas meczu, Wydział Rozgrywek PZKosz ma prawo nałożyć karę w wysokości wielokrotności podanej kwoty.
- 19.7. Wymiar kary może zostać podwyższony, nie więcej niż trzykrotnie, jeśli na klub ukarany w ciągu jednego sezonu rozgrywkowego nakłada się karę za ponowne naruszenie tych samych przepisów.
- 19.8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wydział Rozgrywek PZKosz może orzec nadzwyczajnie złagodzenie kary, orzec kary niższe niż przewidziane na Liście Kar Administracyjnych lub odstąpić od nałożenia kary.

20. LISTA KAR ADMINISTRACYJNYCH

UWAGA! Lista stanowi uzupełnienie Regulaminu Opłat PZKosz i nie zawiera kar wynikających z Regulaminu Dyscyplinarnego PZKosz.

lp.	tytuł	podstawa prawna	kwota w zł
1.	Opóźnienie w przestaniu wymaganej dokumentacji licencyjnej (za każdy dzień po terminie 17 lipca lub 31 sierpnia)	pkt. 1.	100
2.	Wycofanie drużyny z rozgrywek	pkt. 2.5.	5 000
3.	Zmiana nazwy drużyny po rozpoczęciu rozgrywek	pkt. 3.1.	1 000
4.	Opóźnienie w podaniu terminu meczu lub podanie niewłaściwego terminu meczu	pkt. 5.1.	200
5.	Niestawiennictwo na mecz lub brak hali z certyfikatem w terminie meczu skutkujące orzeczeniem walkowera	pkt. 5.2.	2 000
6.	Zmiana terminu meczu	pkt. 5.5.	200
7.	Rezygnacja z protestu mimo złożenia zgodnie z procedurami wpisu w protokole meczu	pkt. 6.6.	200
8.	Naruszenie zasad obecności w strefie ławki	pkt. 7.1. i 7.2.	200

9.	Opóźnienie w przesłaniu lub brak dokumentów lub obecności na rozprawie wymaganych przez Sędziego Dyscyplinarnego w procedurze dyscyplinarnej	pkt. 12 (cały)	500
10.	Orzeczenie faula dyskwalifikującego w stosunku do zawodniczki, trenera lub osoby towarzyszącej na ławce	Reg 13.2.	500
11.	Orzeczenie trzeciego, piątego, siódmego i każdego następnego faula technicznego trenera typu C	pkt. 13.3.	200
12.	Nieprzystąpienie klubu wyznaczonego do rozgrywek Pucharu Polski	Reg 15.1.	5 000
13.	Jakiegolwiek pojedyncze naruszenie Zasad Wyposażenia Hal po wydaniu certyfikatu, nie powodujące odwołania meczu	pkt. 17 (cały)	200
14.	Brak miejsc dla PZKosz	pkt. 18.3.	200
15.	Nierozegranie meczu w terminie z powodu niespełnienia warunków koniecznych	pkt. 18.4.	1 000
16.	Opóźnienie lub przerwanie meczu na czas powyżej 15 minut z powodu niespełnienia warunków koniecznych	pkt. 18.4.	500
17.	Opóźnienie lub przerwanie meczu na czas od 2 do 15 minut z powodu niespełnienia warunków koniecznych	pkt. 18.4.	200
18.	Nieokazanie oryginału wymaganego dokumentu komisarzowi podczas odprawy	pkt. 18.4.3.	200
19.	Brak co najmniej jednego trenera z licencją okresową trenera	pkt. 18.4.3.	500
20.	Naruszenie dotyczące ubioru zawodniczek oraz oznaczenia kapitana	pkt. 18.5.1. i 18.5.2.	200
21.	Mniej niż 10 zawodniczek zgłoszonych do meczu (za każdą brakującą)	pkt. 18.5.3.	200
22.	Niewłaściwy numer na koszulce lub zmiana numeru po podpisaniu protokołu przez trenera	pkt. 18.5.4.	200
23.	Brak spikera z licencją PZKosz lub praca spikera bez licencji PZKosz	pkt. 18.5.5.	200
24.	Brak co najmniej jednego statystyka z licencją PZKosz	pkt. 18.5.6.	200
25.	Naruszenie procedury przekazania biletów dla drużyny gości	pkt. 18.5.7.	200
26.	Brak wymaganego oznakowania pomieszczeń i dróg	pkt. 18.5.8.	200

27.	Naruszenie zasad obecności i wyposażenia mopera	pkt. 18.5.9.	200
28.	Nierozegranie, przerwanie lub opóźnienie meczu z powodu działania celowego lub zaniechania działań po stronie klubu, w przypadku przyznania walkowera	pkt. 18.7.	2 000
29.	Spóźnienie drużyny na mecz lub zaniedbanie procedur powodujące opóźnienie w rozpoczęciu meczu	pkt. 18.7.	500
30.	Nierozegranie lub niedokończenie meczu z powodów bezpieczeństwa	pkt. 18.7.	2 000
31.	Opóźnienie lub przerwanie meczu na czas powyżej 15 minut z powodów bezpieczeństwa	pkt. 18.7.	1 000
32.	Opóźnienie lub przerwanie meczu na czas od 2 do 15 minut z powodów bezpieczeństwa	pkt. 18.7.	500
33.	Naruszenie procedury przedmeczowej	pkt. 18.12.	200
34.	Brak oświetlenia lub przejrzystości w momencie rozpoczęcia meczu	pkt. 18.14.	200
35.	Naruszenia związane z czasem trwania przerw w meczu	pkt. 18.15.	200
36.	Użycie niewłaściwego protokołu, naruszenie procedury przesłania protokołu	pkt. 18.16.	200
37.	Naruszenie zasad pracy spikera	pkt. 18.17.	200
38.	Naruszenie zasad dotyczących oprawy muzycznej	pkt. 18.18.	200
39.	Naruszenie zasad dotyczących ekranów telewizyjnych w hali	pkt. 18.19.	200
40.	Niszczenie lub przesuwanie i przenoszenie bez zgody organizatora elementów wyposażenia hali	pkt. 18.21.	200
41.	Każde pojedyncze naruszenie zasad dotyczących rejestracji meczu	pkt. 18.24. do 18.27.	200
42.	Brak zapisu wideo na serwerze FTP	pkt. 18.24. do 18.27.	500
43.	Opóźnienie w dostarczeniu zapisu wideo na serwer FTP (za każdy dzień opóźnienia)	pkt. 18.24. do 18.27.	50
44.	Naruszenie zasad dotyczących prowadzenia statystyk z meczu	pkt. 18.27. do 18.29.	200
45.	Brak statystyk z meczu	pkt. 18.27. do 18.29.	500

46.	Całkowity brak transmisji live statystyk z meczu	pkt. 18.27. do 18.29.	200
47.	Brak wystarczającej ochrony	pkt. 18.30.	1 000
48.	Dopuszczenie do bójki lub innych aktów przemocy	pkt. 18.31.	1 000
49.	Wejście do szatni sędziów osób nieuprawnionych	pkt. 18.32.	500
50.	Wejście na boisko lub w strefę 2 m osoby lub osób nieuprawnionych powodujące przerwanie gry	pkt. 18.33. i 18.34.	500
51.	Wejście na boisko lub w strefę 2 m osoby lub osób nieuprawnionych nie powodujące przerwania gry	pkt. 18.33. i 18.34.	200
52.	Używanie materiałów niebezpiecznych	pkt. 18.35.	500
53.	Używanie materiałów niebezpiecznych powodujące przerwanie gry	pkt. 18.35.	1 000
54.	Rzucanie przedmiotów na boisko	pkt. 18.36.	200
55.	Rzucanie przedmiotów na boisko powodujące przerwanie gry	pkt. 18.36.	500
56.	Treści rasistowskie, nazistowskie	pkt. 18.37.	500
57.	Treści godzące w PZKosz, sędziów, komisarza, drużynę przeciwnika lub inne drużyny	pkt. 18.38.	500
58.	Hasła nie związane z meczem	pkt. 18.39.	200
59.	Niszczenie elementów wyposażenia hali	pkt. 18.40.	200
60.	Jakiegolwiek pojedyncze naruszenie marketingowe lub medialne	pkt. 19 (cały)	200
61.	Niezgodny z Oficjalnymi Przepisami Gry w Koszykówkę lub wytycznymi FIBA ekwipunek zawodniczek (za jedno naruszenie)	pkt. 18.5.10.	50

21. DANE KONTAKTOWE

Wydział Rozgrywek Departamentu Sportu PZKosz
adres: ul. Erazma Ciołka 10, 01-402 Warszawa
telefon: +48 22 836 38 00
e-mail rozgrywki@pzkosz.pl
konto bankowe 89 1240 5918 1111 0000 4910 0693

Logistyka rozgrywek Ligi:
Katarzyna Miłobędzka
rozgrywki@pzkosz.pl
telefon: +48 885 881 001

Dyrektor Wydziału Rozgrywek:
Adam Romański
a.romanski@pzkosz.pl
telefon: +48 602 790 300

Dyrektor Marketingu
Dariusz Pućka
d.pucka@pzkosz.pl
telefon: +48 502 359 734

Rzecznik prasowy i strona internetowa:
Michał Pacuda
pacuda@plk.pl
telefon: +48 601 266 244

Przewodniczący Komisji Rozgrywek (nadzór z ramienia Zarządu PZKosz)
Michał Lesiński
m.lesinski@pzkosz.pl
telefon: +48 601 247 082

Przewodniczący Komisji Sędziowsko-Komisarskiej (nadzór z ramienia Zarządu PZKosz)
Marek Lembrych
m.lembrych@pzkosz.pl
telefon: +48 885 881 003

22. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 22.1. Korespondencja pomiędzy osobami fizycznymi lub prawnymi wymienionymi w niniejszym regulaminie, a także pomiędzy tymi osobami a PZKosz powinna być prowadzona poprzez przesłanie mailem zeskanowanych dokumentów, chyba, że co innego wynika przepisów szczegółowych.
- 22.2. We wszystkich innych kwestiach związanych z prowadzeniem rozgrywek mistrzowskich, a nieuwjętych w niniejszym Regulaminie decyduje Zarząd PZKosz, o ile przepisy szczególne nie przewidują w tych dziedzinach kompetencji innych organów.
- 22.3. Zarząd PZKosz ma prawo do wprowadzenia zmian do niniejszego Regulaminu.
- 22.4. Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi PZKosz.
- 22.5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go przez Zarząd PZKosz i obowiązuje na sezon 2017/2018.